

# Kommune bearbeiten

Um Angaben zu Ihrer Kommune zu bearbeiten, wählen Sie im linken Ansichtsfeld unter Kommunen **Kommunen** aus, um folgende Ansicht zu erhalten.

Kommunen / Alle Kommunen Hilfe

### Kommunen

Neue Kommune +

<b>Gemeinde Sommerdorf</b> UUID: 9602f636-3f2d-454f-8989-36820f36446f AGS: 99999 <a href="#">Weiter --</a>	<b>Stadt Laatzten</b> UUID: e5f4905e-6c0d-41cd-8707-43478e99da09 AGS: 03241009 <a href="#">Weiter --</a>
<b>Stadt Gifhorn</b> UUID: 350f05c0-18b2-427b-87c3-94fcf9006355 AGS: 03151009 <a href="#">Weiter --</a>	<b>Stadt Lüneburg</b> UUID: 85886d1b-66bd-496e-8288-01e40baa5f36 AGS: 03355022 <a href="#">Weiter --</a>
<b>Gemeinde Uetze</b> UUID: 63b011b1-6f8c-40dc-b307-597ef40d1470 AGS: 03241018 <a href="#">Weiter --</a>	<b>Stadt Vogtstadt</b> UUID: 42d53324-4925-44ee-8a9a-7eb68f72279f AGS: 1234567 <a href="#">Weiter --</a>
<b>Landkreis Wolfenbüttel</b> UUID: 346bd48e-2099-441a-9812-f9b3db531a88 AGS: 03158 <a href="#">Weiter --</a>	

Um Angaben zu Ihrer Kommune zu bearbeiten, wählen Sie **Weiter** rechts unten bei Ihrer zu bearbeitenden Kommune.

Kommunen / Alle Kommunen Hilfe

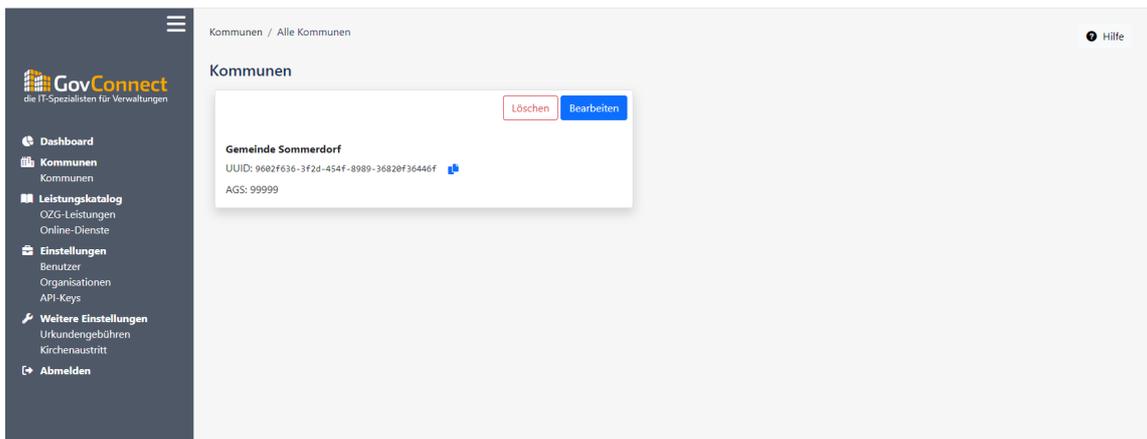
### Kommunen

Neue Kommune +

<b>Gemeinde Sommerdorf</b> UUID: 9602f636-3f2d-454f-8989-36820f36446f AGS: 99999 <a href="#">Weiter --</a>	<b>Stadt Laatzten</b> UUID: e5f4905e-6c0d-41cd-8707-43478e99da09 AGS: 03241009 <a href="#">Weiter --</a>
<b>Stadt Gifhorn</b> UUID: 350f05c0-18b2-427b-87c3-94fcf9006355 AGS: 03151009 <a href="#">Weiter --</a>	<b>Stadt Lüneburg</b> UUID: 85886d1b-66bd-496e-8288-01e40baa5f36 AGS: 03355022 <a href="#">Weiter --</a>
<b>Gemeinde Uetze</b> UUID: 63b011b1-6f8c-40dc-b307-597ef40d1470 AGS: 03241018 <a href="#">Weiter --</a>	<b>Stadt Vogtstadt</b> UUID: 42d53324-4925-44ee-8a9a-7eb68f72279f AGS: 1234567 <a href="#">Weiter --</a>
<b>Landkreis Wolfenbüttel</b> UUID: 346bd48e-2099-441a-9812-f9b3db531a88 AGS: 03158 <a href="#">Weiter --</a>	

Folgendes Fenster wird angezeigt.

Um nun die Kommune zu bearbeiten, wird der rechte blaue Bearbeiten -Button gewählt.



Damit öffnet sich das folgende Fenster mit der Überschrift "Kommune bearbeiten". Die bekannten Daten der Kommune werden ausgefüllt, unter Name, können Sie den Namen Ihrer Kommune ändern bzw. anpassen. Anschließend tragen Sie unter Amtlicher Gemeindegeschlüssel (AGS) den AGS Ihrer Kommune ein. In dem Feld Postleitzahl(en) können Sie die Postleitzahlen, die Ihrer Kommune zugeordnet sind eintragen. Durch einen Klick rechts neben der vorhandenen Postleitzahl (gelb markiert) lassen sich neue Postleitzahlen hinzufügen. Diese sind durch die Enter-Taste zu bestätigen. Um Postleitzahlen zu löschen, klickt man auf die rechte Fläche neben dem senkrechten Strich.



In dem Abschnitt "Kommune" werden die Daten der Kommune eingetragen. In die Felder Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort müssen die Adressdaten des Hauptsitzes der Kommune eingetragen werden. In den nächsten drei Feldern können jeweils Links zu der Datenschutzerklärung, dem Impressum und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Kommune hinterlegt werden. Danach muss ein Ansprechpartner mitsamt einer Telefonnummer und E-Mail-Adresse für Bürgerrückfragen eingetragen werden. Im Feld Öffnungszeiten tragen Sie die täglichen Öffnungszeiten der Kommune ein. Im Abschnitt Logo können Sie über

den Button **Datei auswählen** das Logo Ihrer Kommune hochladen, ändern oder auch über die Aktivierung des Kästchens, das Logo löschen.

**Abmelden**

**Kommune**

Straße: An der Blumenwiese Hausnummer: 1

PLZ: 30161 Ort: Sommerdorf

Adresszusatz:

Link zur Datenschutzerklärung: <https://www.govconnect.de/Kurzmenü/Datenschutz/>

Link zum Impressum: <https://www.govconnect.de/Kurzmenü/Impressum/>

Link zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen: <https://www.govconnect.de/Kurzmenü/AGB/>

Ansprechpartner: Erika Mustermann

Telefonnummer für Bürgerrückfragen: 051130034094

E-Mail-Adresse für Bürgerrückfragen: govforms@govconnect.de

Öffnungszeiten:  
Mo. 08:00 - 17:00  
Di. 08:00 - 17:00  
Mi. 08:00 - 17:00  
Do. 08:00 - 17:00  
Fr. 08:00 - 17:00

Logo

  
die IT-Spezialisten für Verwaltungen

Datei auswählen Keine ausgewählt

Logo löschen

Im Abschnitt **"Kosten"** wählen Sie das Feld **Antragsbearbeitung kostenpflichtig** aus, ob wenn der Antrag etwas kostet. Anschließend kann in dem Feld **Link zur Verwaltungskostensatzung** ein Link zu dieser eingefügt werden.

**Kosten**

Antragsbearbeitung kostenpflichtig

Link zur Verwaltungskostensatzung: <https://www.govconnect.de/Kurzmenü/AGB/>

Falls für den Online-Dienst eine Zahlung erforderlich ist, sollte ein Häkchen in dem Feld **Zahlung erforderlich** innerhalb des Abschnitts **"pmPayment"** gesetzt werden.

**pmPayment**

Zahlung erforderlich

Wenn die Terminvergabe aktiviert werden soll, sollte ein Häkchen in dem Feld **Terminvergabe aktiv** innerhalb des Abschnitts **"Terminvergabe"** gesetzt werden. Bei Fragen zu Ihrer Kommunen-ID und dem API-Token wenden Sie sich bitte an GovConnect.

Terminvergabe

Terminvergabe aktiv

Kommunen-ID

487

API-Token

5e45ae06-5c43-425f-b977-785ae7fdb5a

Der Abschnitt "Einreichung" wird von der GovConnect ausgefüllt und hier nicht weiter erläutert. Die betreffenden Felder sind freizulassen.

Abschließend muss der blaue **Speichern**-Button ausgewählt werden, um die Konfigurationen zu speichern.

**Speichern**